


УТВЕРЖДАЮ  
Индивидуальный предприниматель  
Солнцев Сергей Леонидович

  
/С.Л. Солнцев/

«19» Марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Волгоград, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее - Положение) ИП Солнцев С.Л. (далее Образовательная организация) определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582; настоящим Положением, приказами руководителя ИП Солнцев С.Л.

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ИП Солнцев С.Л. (далее - сайт Организации), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет и является представительством образовательной организации в сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта Организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

1.4. Создание и функционирование Сайта Организации направлены на

решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Организации:
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем ИП Солнцев С.Л.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.8. Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОУ**

2.1. Информационный ресурс сайта Организации формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта Организации является открытым и общедоступным. Информация сайта Организации излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Организации не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Информационная структура сайта Организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.6. Информационная структура сайта Организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Организацией и должны отвечать требованиям пунктов 2.1. 2.2. 2.3. 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя ИП Солнцев С.Л.

2.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ИП Солнцев С.Л.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1 ИП Солнцев С.Л. обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ИП Солнцев С.Л. самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

— размещение материалов на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

— доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; — защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

— возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

— защиту от копирования авторских материалов;

— постоянную поддержку официального сайта Организации в работоспособном состоянии.

3.3. Содержание сайта Организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ИП Солнцев С.Л.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта образовательной организации регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательной организации.

3.5. Список лиц обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательной организации, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ИП Солнцев С.Л.

3.6. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

3.7. Форумы. Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

3.8. Адрес сайта Организации и адрес электронной почты Организации отражается на официальном бланке образовательной организации.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет, руководитель ИП Солнцев С.Л.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта образовательной организации, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным руководителем образовательной организации в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательной организации от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Организации ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Организации ;

- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Организации и прав на изменение информации; сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта образовательной организации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта образовательной организации несет ответственность:

- за отсутствие на сайте образовательной организации информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.