

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Солнцев Сергей Леонидович


/С.Л. Солнцев/

«19» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Волгоград, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления и восстановления обучающихся в ИП Солнцев С.Л. (далее – Положение), является локальным нормативным актом ИП Солнцев С.Л. (далее – Образовательная организация) и устанавливает:

- общие положения приема обучающихся;
- информирование поступающих;
- порядок приема;
- порядок отчисления;
- порядок восстановления.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановления Правительства Российской Федерации N706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011г. N 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013г. N 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

– Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИЁМА СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Прием слушателей на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.2. В Образовательную организацию принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности.

2.3. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.4. Обучение в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Образовательная организация осуществляет обучение на русском языке.

2.6. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в очной форме обучения.

2.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования.

2.8. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом руководителя Образовательной организации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для ознакомления поступающих Образовательная организация размещает на официальном сайте:

- лицензию с приложениями на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- программы дополнительного профессионального обучения;
- правила внутреннего распорядка слушателей;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- другие локальные нормативные акты.

3.2. Заказчики образовательных услуг самостоятельно знакомятся и доводят до сведения слушателей, направляемых на обучение, информацию, размещенную на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА

4.1. Прием слушателей в Образовательную организацию осуществляется на основании личного устного или письменного заявления граждан (представителей обучающегося) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.3. Слушатель считается принятым в Образовательную организацию после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа руководителя о зачислении.

4.4. Прием на обучение по программам осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено образовательной программой.

4.5. Образовательная организация может осуществлять прием заявлений (заявок) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.6. Прием документов проводится уполномоченными лицами Образовательной организации в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала обучения.

4.7. Факт согласия слушателя на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» фиксируется в заявке.

4.8. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающихся из Образовательной организации предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

5.1.1. по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося.

5.1.2. по уважительным причинам:

– по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

– в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

5.1.3. по инициативе Образовательной организации:

– в связи с нарушением положений Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих в Образовательной организации;

- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

5.2. Отчисление в связи с получением завершением обучения применяется к обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение в Образовательной организации. Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны обучающегося.

5.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Образовательная организация, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, нарушения сроков

оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка.

5.5. Досрочное отчисление обучающегося оформляется приказом руководителя Образовательной организации, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. С даты досрочного отчисления обучающегося расторгается заключенный с ним договор об обучении, а также прекращаются права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации. В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

6.1. Лицо, отчисленное из Образовательной организации по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательную организацию является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

6.3. Восстановление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя Образовательной организации.

6.4. Лицо, отчисленное из Образовательной организации, по инициативе Образовательной организации (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя руководителя Образовательной организации заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

6.5. В случаях принятия руководителем Образовательной организации отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.